

РАССМОТРЕНО на педагогическом
совете от «26» МАРТА 2019 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Дорогощанская СОШ»
Грайворонского района
В.И. Издатенко
Приказ по школе № 86

Правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольной группы МБОУ «Дорогощанская СОШ» Грайворонского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дорогощанская СОШ», далее Учреждение разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (СанПиН) 2.4.1.3049-13, Устава Учреждения.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), далее Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, комфортное и безопасное пребывание их в Учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников учреждения, родителей(законных представителей), их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса и деятельности Учреждения в целом.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами.
- 1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются заведующим Учреждением, принимаются его педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 10-ти часовым пребыванием в нем воспитанников с 7.30 до 17.30 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.
- 2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.30 часов и является одним из условий качества организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.4. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня. Режим дня групп включает: 4-х разовое питание, занятия, самостоятельную деятельность воспитанников, дневной сон, дневную и вечернюю прогулки.
- 2.5. Учреждение имеет право объединять группы по возрастным категориям по необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей (законных представителей)).
- 2.6. С целью создания комфортных и безопасных условий Учреждение приостанавливает свою деятельность в случаях: карантина, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровыми и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема отстраняются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитанники направляются на осмотр к медицинскому персоналу Учреждения и далее в лечебное учреждение.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признака заболевания (повышение температуры, длительный кашель, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются о состоянии здоровья ребенка. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра. Учреждение оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника от детского коллектива.

Воспитанник из группы изолируется в медицинский изолятор учреждения не более чем на 2 часа до прихода родителей (законных представителей) и направляются в лечебное учреждение.

3.4. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 9.00 часов первого дня отсутствия.

3.5. Родители (законные представители) воспитанника, не посещающего Учреждение в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни) предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней воспитанники принимаются в Учреждение через осмотр медицинского персонала Учреждения с предъявлением справки за период отсутствия, болезни.

3.7. В Учреждение запрещено давать для приема воспитанникам какие-либо лекарства или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

3.8. Болезнь, санаторно-курортное лечение, прохождение воспитанниками реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию), оздоровительный отпуск не более 75 дней в год (при наличии заявления одного из родителей (законных представителей)) являются уважительными причинами отсутствия воспитанника в Учреждении.

4. Организация режима дня

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарным законодательством и Уставом:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 01 января по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности, далее НОД составляется в строгом соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.4. Продолжительность НОД (п.11.10)составляет:

- в младшей группе (от 3-х до 4-х лет) — 15 минут;
- в старшей группе (от 5-ти до 6-ти лет) — 25 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут (п.11.12).

4.5. НОД по физическому воспитанию для детей младшей и старшей группы — 3 раза в неделю по подгруппам. (В помещении 2 занятия и 1 раз в неделю на открытом воздухе) (п.12.4; 12.5).

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 часов.

4.7. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться). Одежда должна быть:

- максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать радость у воспитанников. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Вещи воспитанников маркируются;
- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками; воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную (чешки);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений Учреждение ответственности не несет.

4.9. Спорные и конфликтные ситуации по организации работы Учреждения разрешаются только в присутствии воспитанников их законными представителями – родителями с воспитателями группы, медицинским персоналом и администрацией Учреждения.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Во избежание травматизма воспитанников:

- не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;
- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (колющихся, режущих);

- приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.3. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.
- 5.4. Родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю группы.
- 5.5. Родители (законные представители) должны лично уведомить воспитателя, о том, что они забирают ребенка, зафиксировать этот факт под роспись в журнале передачи воспитанников группы с указанием времени.
- 5.6. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.7. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет), отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.
- 5.8. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка родители (законные представители) оформляют заявление — доверенность на лиц, достигших совершеннолетия (18 лет) с предоставлением данных удостоверяющего личность доверителя, его контактный телефон.
- 5.9. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 19.00 часов и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.
- 5.10. Доступ на территорию и в здание Учреждения осуществляется через систему доступа (домофон), который контролируется видеонаблюдением.
- 5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.12. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободными пути подъезда к Учреждению (ворота) для служебного транспорта (доставка продуктов, аварияная, скорая, пожарная, сбор бытовых отходов). Въезд на территорию Учреждения личного транспорта запрещен!
- 5.13. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.
- 5.14. В помещении и на территории Учреждения курить запрещено.

6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

- 6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.
- 6.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.
- 6.4. *Каждый воспитанник имеет права:*
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - охрану жизни и здоровья;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - развитие своих творческих способностей и интересов;
 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.5. *Родители (законные представители) имеют права:*

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно, до 10 числа текущего месяца, предъявлять воспитателю финансовый документ (чек, квитанцию) по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Защита воспитанников

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

7.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников:

- администрации Учреждения в лице заведующего;
- на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- вышестоящие организации управления образованием;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение их родителям (законным представителям), предоставляются льготы.

7.3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования Освобождены от родительской платы (100%):

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

— законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента представления документов, подтверждающих статус ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

7.3.2. Снижен на 50 процентов установленный размер платы (50%):

— семьям, признанным в соответствии с законом Белгородской области многодетными; - матерям-одиночкам.

7.3.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Организацию оказания первичной доврачебной медицинской помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Дорогощанского ФАПа (по договору).

7.6. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

— текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

— соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

— расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) специалистов по направлениям.

7.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма, почетной грамоты родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение дипломом;
- вручение сладких призов и подарков.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

В () листов (а)

Директор школы _____

Игнатенко В.И.

