

РАССМОТРЕНО на педагогическом  
совете от «09» сентября 2024 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель управляемого совета  
школы \_\_\_\_\_ М.Ю.Гончаренко  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Дорогощанская  
СОШ» Брайворонского района  
В.И. Игнатенко  
Приказ по школе 11-1004 № 260



## Положение о внеурочной деятельности в начальной школе МБОУ «Дорогощанская СОШ».

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

**1. 2.** Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Дорогощанская СОШ» (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

**1.3.** Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования лица. Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

**1.4.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

**1.5.** При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

**1.6.** При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады,

соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

## **2. Цель и задачи**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

**2.2.** Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**2.3.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Дорогощанская СОШ». Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

**3.2.** Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим **направлениям**: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; **по видам**: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.; **в формах**: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**3.3.** Внеурочная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе. Внеурочная деятельность может быть: *учебной* – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач; *внеучебной* – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной

образовательной программы начального общего образования определяют учителя начальных классов (воспитатели).

**3.4.** Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

**3.5.** План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

**3.6.** Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

**3.9.** Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 50 мин. после окончания последнего урока.

**3.10.** Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

#### **4. Организация внеурочной деятельности.**

**4.1.** Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

**4.2.** Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

- Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
- Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.
- Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).
- Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.
- Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.
- Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

**4.3.** Требования к структуре программы

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, учебный план, учебно-тематический план, содержание, методическое обеспечение.

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

1. На лицевой стороне **титульного листа** программы внеурочной деятельности указывается:

- Полное название органов управления образованием и полное название образовательного образования,
- где, когда и кем утверждена программа внеурочной деятельности,
- название программы внеурочной деятельности,
- возраст обучающихся (класс), на которых рассчитана программа внеурочной деятельности,
- срок реализации программы внеурочной деятельности,
- ФИО, должность автора программы внеурочной деятельности,
- Название населенного пункта, в котором реализуется программа внеурочной деятельности.

На оборотной стороне титульного листа программы внеурочной деятельности указывается: название, тип программы внеурочной деятельности и направление внеурочной деятельности, автор программы (ФИО), когда и на заседании какого методического совета программа рассмотрена и рекомендована к утверждению.

2. В **пояснительной записке** к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- Направление программы внеурочной деятельности;
- Цели и задачи программы внеурочной деятельности;
- Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
- количество часов и их место в учебном плане ;
- планируемые результаты (**личностные и метапредметные** результаты освоения программ внеурочной деятельности) и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы внеурочной деятельности.

*Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности* представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов

(тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации

**3. Учебный план** содержит 3-6 разделов. По годам они могут проходить «насквозь» - от первого года до последнего года. Некоторые разделы могут начинаться, например, со 2-го года, а некоторые заканчиваться в 1-м или 2-м году. По распределению в программе разделов уже видна логика изложения материала и специфика данной программы. В плане хорошо видно. Как от года к году меняется нагрузка, заканчиваются одни и добавляются другие разделы по мере освоения программы. Учебный план оформляется в виде таблицы, в которой указываются:

№ п/п	Раздел программы	Количество часов		
		1 год	2 год	3 год
1				
2				
3				
	Всего часов:			

**4. Учебно-тематический план** программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, в которой указываются:

№ п/п	Разделы программы и темы учебных занятий	Всего часов	В том числе	
			теория	практика
1	Название раздела			
1.1	Название темы учебного занятия			
...				
	Всего часов:			

**5. Содержание** программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

**6. Методическое обеспечение** представлено в двух частях:

- список учебной и методической литературы,
- технические средства обучения.

Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

#### **4.4. Требования к структуре календарно- тематического планирования.**

Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе внеурочной деятельности. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, в которой указываются:

№ п/п	Наименование раздела и тем	Характеристика основной деятельности ученика	Дата	
			план	факт
1/1				

**4.5.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет школа.

**4.6.** Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования.

### **5. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

#### **5. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.**

**5.1.1.** Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО и основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

**5.1.2.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**5.1.3.** Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

**5.2.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников.

**5.2.1.** Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

**5.3.** Классификация результатов внеурочной деятельности:

**5.3.1.** Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

**5.3.2.** Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

**5.3.3.** Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

**5.4.** Утверждение программы внеурочной деятельности

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического совета на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение методического совета отражается в протоколе заседания, а на оборотной стороне титульного листа рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического совета от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, подпись руководителя МС ОУ, расшифровка подписи.
- Рабочая программа согласовывается и визируется заместителем директора, курирующего внеурочную деятельность в школе.

**РАССМОТРЕНО** на педагогическом  
совете от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель управляемого совета  
школы \_\_\_\_\_ И.Н. Кизилев  
протокол \_\_\_\_\_ -

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Дорогощанская СОШ»  
Грайворонского района  
\_\_\_\_\_ В.И. Игнатенко  
Приказ по школе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОРОГОЩАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Утверждаю**  
Руководитель МБОУ  
«Дорогощанская СОШ »  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**кружка «...»**

**для учащихся ....класса.**

**Срок реализации-**

**ФИО, должность автора программы**

**с.Дорогощь. 2014 г.**

Оборотная сторона титульного листа

«Рассмотрено»

Руководитель МС

\_\_\_\_\_/Михайлова Л.В./

Протокол № \_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

«Согласовано»

заместитель директора МБОУ

«Дорогощанская СОШ»

\_\_\_\_\_/Бруева Е.А./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

**Кружок «...»**

**Тип программы –**

**Направление –**

**ФИО (автора)**

