

РАССМОТРЕНО на педагогическом
совете от « 09 » декабря 2024 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляемого совета
школы _____ М.Ю.Гончаренко
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Дорогощанская
СОШ» Крайоворонского района
В.И. Игнатенко
Приказ по школе 14.001 № 260



ПОЛОЖЕНИЕ **о компоненте общеобразовательного учреждения учебного плана** **МБОУ «Дорогощанская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Компонент общеобразовательного учреждения учебного плана строится как возможные образовательные услуги обучающимся, предоставляемые через образовательное учреждение и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Предметы компонента общеобразовательного учреждения – третья составляющая часть учебного плана - реализуются в образовательном учреждении за счет времени, отводимого на компонент образовательного учреждения.

1.4. Компонент общеобразовательного учреждения учебного плана может быть представлен: учебными курсами, элективными курсами.

1.5. Предметы компонента общеобразовательного учреждения направлены на расширение содержания базовых учебных предметов инвариантной части, на формирование надпредметных умений и освоение дополнительного содержания образования, способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека.

1.6. Задачи, решаемые при введении предметов компонента общеобразовательного учреждения:

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов;
- создание условий для углубленного изучения отдельных обязательных предметов;
- подготовка к олимпиадам;
- подготовка выпускников школы к освоению программ высшего образования;
- ориентация на индивидуализацию обучения, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями обучающихся;
- создание условий для качественной подготовки к итоговой аттестации.

2. Формирование компонента образовательного учреждения

2.1. С целью формирования компонента образовательного учреждения, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти учебного года проводится анкетирование обучающихся, их родителей для изучения спроса на следующий учебный год.

2.2. В соответствии с диагностикой классных руководителей формируется банк данных.

2.3. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение предметов компонента общеобразовательного учреждения.

2.4. Управляющий Совет учреждения по представлению руководителя учреждения (директора школы) согласовывает введение компонента общеобразовательного учреждения в учебный план Учреждения.

2.5. Педагогический совет рассматривает и утверждает перечень элективных учебных курсов и рабочие программы, входящие в перечень компонента общеобразовательного учреждения.

2.6. Педагоги разрабатывают рабочие программы занятий компонента образовательного учреждения в соответствии с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения.

3. Организация и содержание предметов школьного компонента

3.1. Ежегодный набор предметов компонента общеобразовательного учреждения зависит от – образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе анкетирования;

– материальных, финансовых и кадровых возможностей образовательного учреждения.

3.2. Педагоги, ведущие предметы компонента общеобразовательного учреждения, определяются приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

3.3. Педагоги создают программно-методическое обеспечение предметов компонента общеобразовательного учреждения в соответствии с уровнем сформированных компетенций обучающихся. Программа предмета компонента общеобразовательного учреждения может быть рассчитана на 1-2 года обучения или на полугодие.

3.4. Рабочие программы и учебные материалы предметов школьного компонента составляются педагогами и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дорогощанская средняя общеобразовательная школа»

3.5. Рабочие программы предметов компонента общеобразовательного учреждения рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора компонента общеобразовательного учреждения (за исключением часов, переданных из компонента общеобразовательного учреждения на прохождение программы базовой подготовки федерального компонента учебного плана школы), элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

4.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных предметов компонента общеобразовательного учреждения в объёме, определенном программой предмета.

4.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

5. Ответственность

5.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета компонента общеобразовательного учреждения.

5.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

5.3. Педагог обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс, предмет.

6. Документация

6.1. Список обучающихся и прохождение программы учебных курсов, предметов, дисциплин, изучаемых на ступени начального общего образования и на ступени основного общего образования фиксируется в классном журнале, который хранится в учебной части.

6.2. Заполнение журналов при проведении учебных курсов, предметов, дисциплин должно отвечать требованиям, предъявляемым к ведению классных журналов.

6.3. Список обучающихся и прохождение программы при проведении курсов по выбору фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

6.4. Заполнение журналов при проведении курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещении элективных курсов обучающимися;
- при посещении курса по выбору обучающимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а обучающиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

6.5. Список обучающихся и прохождение программы учебных курсов, предметов, дисциплин, изучаемых на ступени среднего (полного) общего образования в объеме не менее 64 часов, фиксируется в классном журнале, который хранится в учебной части.

6.6. Список обучающихся и прохождение программы учебных курсов, предметов, дисциплин, изучаемых на ступени среднего (полного) общего образования в объеме менее 64 часов, фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

7. Оценивание и контроль

7.1. По предметам компонента общеобразовательного учреждения во 2-11 классах не проводится промежуточная, итоговая аттестации. Текущие отметки выставляются в журналы.

7.2. В приложение к аттестату об основном общем или среднем (полном) общем образовании -выставляются итоговые отметки по каждому предмету компонента общеобразовательного учреждения, изучавшемуся выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года);

- в разделе «Дополнительные сведения» записываются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изучаемых выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

7.3. Контроль за состоянием преподавания предметов компонента общеобразовательного учреждения и посещаемостью занятий обучающимися возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.