

РАССМОТРЕНО на педагогическом  
совете от « 09 » декабря 2024 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель управляемого совета  
школы \_\_\_\_\_ М.Ю.Гончаренко  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Дорогощанская  
СОШ» Грайворонского района  
В.И. Игнатенко  
Приказ по школе 11.10.24 № 260



**Положение об ознакомлении участников образовательного процесса с  
нормативными документами, регулирующими образовательные отношения по основным  
вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности и иными  
нормативными актами МБОУ «Дорогощанская СОШ»,  
в том числе поступающих в нее лиц**

**1. Общеположения**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов № 2 им. А. Жарова г. Яранска Кировской области» (далее – образовательной организации ОО).

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ОО).

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 309390 Белгородская обл, Грайворонский район, село Дорогощь, переулок Первомайский 1.

2.2. В соответствии со п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление

- с Уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством государственной аккредитации,
- учебной документацией,
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством государственной аккредитации,
- учебно-программной документацией,

· другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dmouk1.edumsko.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в приемной.

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Образовательная организация размещает распорядительный акт главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении территориальных границ микроучастков за образовательными учреждениями»; на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.10. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования издаются на основании заявления родителей (законных представителей).

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (классные часы), классных родительских собраниях, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

4) при проведении первого родительского собрания в новом учебном году классные руководители с целью напоминания информируют (знакомят) родителей (законных представителей) обучающихся об основных действующих локальных актах. Перечень локальных актов ежегодно предлагает администрация школы. Факт ознакомления фиксируется в протоколе.

2.12. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.13. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст.135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.14. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие.

3.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.