

РАССМОТРЕНО на педагогическом
совете от «09» декабря 2024 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляемого совета
школы _____ М.Ю.Гончаренко
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дорогощанская
СОШ» Грайворонского района

В.И. Игнатенко
Приказ по школе № 260



**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств в МБОУ «Дорогощанская СОШ», в
отношении которого управление образования администрации района
осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дорогощанская СОШ» Грайворонского района Белгородской области, в отношении которого управление образования администрации муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителей, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года М-и «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности

государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2. Отчет составляется муниципальным общеобразовательным учреждением «Дорогощанская СОШ» Грайворонского района Белгородской области, в отношении которого управление образования муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - поколения) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Дорогощанская СОШ» Грайворонского района Белгородской области, составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении по состоянию - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

2.1. отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении; *
- результат деятельности учреждения;

12- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень

платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);

2.2.4. в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

2.3.1. в подразделе 2.1 сведения об исполнении задания учредителя;

2.3.2. в подразделе 2.2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

2.3.3. в подразделе 2.3 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

2.3.3.1. по строке 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

2.3.3.2. по строке 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

2.3.3.3. по строке 030 - справочно суммы недостатков, взысканные с виновных лиц;

2.3.3.4. по строке 040 - справочно суммы недостатков, списанные за счет учреждения;

2.3.3.5. по строке 050 - общая сумма дебиторской задолженности;

2.3.3.6. по строке 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

2.3.3.7. по строке 060 - общая сумма кредиторской задолженности;

2.3.3.8. по строке 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;

2.3.3.9. по строке 070 - итоговая сумма актива баланса;

2.3.4. в подразделе 2.4 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы) оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам):

2.3.5. в подразделе 2.5 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

2.3.6. в подразделе 2.6 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе 2.7 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности" - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

2.3.7.1. по строке 010 - остаток средств на начало года;

2.3.7.2. по строке 020 - поступления, всего;

2.3.7.3. по строке 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;

2.3.7.4. по строке 030 - выплаты, всего;

- 2.3.7.5. по строке 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;
- 2.3.7.6. по строке 040 - остаток средств на конец года;
- 2.3.7.7. по строке 080 - объем публичных обязательств, всего;
- 2.3.7.8. по строке 081 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;
- 2.3.8. в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;
- 2.3.9. в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.
- 2.4. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:
- 2.4.1. по строке 0100 - общая балансовая стоимость имущества учреждения;
- 2.4.2. по строке 0200 - общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;
- 2.4.3. по строке 0210 - в том числе недвижимого имущества, всего;
- 2.4.4. по строке 0211 - недвижимого имущества, переданного в аренду;
- 2.4.5. по строке 0212 - недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- 2.4.6. по строке 0213 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
- 2.4.7. по строке 0214 - недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- 2.4.8. по строке 0220 - в том числе особо ценного движимого имущества, всего;
- 2.4.9. по строке 0221 - особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;
- 2.4.10. по строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- 2.4.11. по строке 0300 - количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);
- 2.4.12. по строке 0400 - общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;
- 2.4.13. по строкам 0410 и 0420 - в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;
- 2.4.14. по строке 0500 - объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

3. Порядок утверждения отчета

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дорогощанская СОШ» Грайворонского района Белгородской области

3.1. Отчет составляется, бухгалтерией управления образования администрации муниципального района. Отчет утверждается руководителем учреждения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется на согласование заместителю начальника по финансам и экономике управление образования администрации муниципального района, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.1. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Муниципальное

бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального района.

3.2.2. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

(подпись) (инициалы, фамилия)

20 ____ г.

СОГЛАСОВАН

заместитель начальника

(подпись) (инициалы, фамилия)

20 ____ г.

ОТЧЕТ о деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого управление образования администрации муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

на 1 января 20__ г.

Наименование учреждения _____ по ОКПО

ИНН

Юридический адрес учреждения _____ КПП

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

--	--	--

1.3.Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность			X	X	
2.	Фактическая численность					

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9)

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 20__ год	
За 20__ год	
За отчетный год	

1.6. Состав наблюдательного совета (заполняется за исключением бюджетных учреждений)

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения (гр.5 – гр.4)
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.			
2	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.			
3	Сумма дебиторской задолженности	руб.			

	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.			
4	Сумма кредиторской задолженности	руб.			
	Просроченная кредиторская задолженность	руб.			
5	Итоговая сумма актива баланса	руб.			

2.2. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
1	Остаток средств на начало года			
2	Поступления, всего			
в том числе:				
2.1	приносящей доход деятельности			
2.2	субсидии на выполнение муниципального задания			
3	Выплаты, всего			
в том числе:				
3.1	заработная плата			
3.2	прочие выплаты			
3.3	начисления на выплаты по оплате труда			
3.4	услуги связи			
3.5	транспортные услуги			
3.6	коммунальные услуги			
3.7	работы, услуги по содержанию имущества			
3.8	прочие работы, услуги			
3.9	прочие расходы			
3.10	расходы по приобретению основных средств			
3.11	расходы по приобретению материальных запасов			
4	Остаток средств на конец года			
<i>Справочно</i>				
5	Объем публичных обязательств, всего			
в том числе:				
5.1	Ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам по обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями			
5.2	Социальная поддержка по оплате жилищно-коммунальных услуг специалистам, работающим и проживающим в сельской местности			
5.3	Компенсационные выплаты на питание			
5.4	Единовременное пособие на хозяйственное обзаведение молодым специалистам			

6	Объем финансового обеспечения субсидии на иные цели, всего			
---	--	--	--	--

2.3. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы) в течение отчетного периода *

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Изменение цены (руб.)		
		с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.
	1	2	3	4
Платные услуги за отчётный период не предоставлялись				

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения,		Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (руб.)	Сумма прибыли после налогообложения (руб.)
в рамках муниципального задания	оказываемых на платной основе		
1	2	3	4

2.5. Информация об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	% исполнения
Исполнение муниципального задания учредителя	

2.6. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
Жалоб за отчётный период не поступало		

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч.:	тыс. руб.				
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2	движимого имущества	тыс. руб.				

2	Общая стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.:	тыс. руб.				
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества	тыс. руб.				
3	Общая стоимость закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в т.ч.:					
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
3.2	движимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
5	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				
6	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.:	ед.				
6.1	зданий	ед.				
6.2	сооружений	ед.				
6.3	помещений	ед.				
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.:	кв.м.				
7.1	площадь недвижимого имущества,	кв.м.				

	закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду			
7.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.		