

РАССМОТРЕНО на педагогическом
совете от «09» декабря 2024 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляемого совета
школы _____ М.Ю.Гончаренко
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дорогожанская
СОШ» Грайворонского района
В.И. Игнатенко
Приказ по школе № 260



Положение об Управляющем Совете МБОУ «Дорогожанская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Дорогожанская СОШ» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Функции Управляющего Совета:

2.1. утверждение программы развития Учреждения;

2.2. согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

2.3. определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

2.4. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.5. содействие привлечению внебюджетных средств;

2.6. рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

2.7. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.8. принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;

2.9. рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;

2.10. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников Учреждения, родителей, обучающихся;

2.11. определение порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

2.12. согласование баллов стимулирования деятельности работников Учреждения по результатам труда (по представлению Комиссии по распределению стимулирующих баллов оплаты труда);

2.13. согласование положения о порядке осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.14. рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей).

III. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представителей из числа обучающихся - 1 человек;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

3.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.3. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.4. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Рассмотрено:

Председатель педагогического совета

В.Игнатенко

Протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Дорогощанская СОШ»

Грайворонского района

В.И. Игнатенко

Приказ по школе _____ № _____

**Положение о выборах в Управляющий Совет
МБОУ «Дорогощанская СОШ».**

1. Общие положения

1.1. Членом Совета МБОУ «Дорогощанская средняя общеобразовательная школа» (далее «Совет») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся – представляющие в Совете обучающихся Школы.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе согласно списочному составу, а также все обучающиеся 10,11 классов, представители которых избираются членами Совета.

1.3. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.4. Не могут избираться членами Совета работники непосредственно вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет Школы избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа работников администрации Школы либо других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием.

Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Школы.

2.3. Директор Школы оказывает содействие в организации выборов в соответствии с установленной процедурой, обеспечивает проведение выборов необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по непосредственному проведению и организации выборов работников школы.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) обеспечивает с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций;

- б) обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования по произвольной форме;
- в) контролирует наличие кворума на выборах (конференциях);
- г) проверяет право лиц на участие в выборах, в случае сомнения сверяет со списочным составом документы, удостоверяющие личность;
- д) наблюдает за проведением выборных собраний (конференций), проверяет протоколы;
- е) рассматривает жалобы о нарушениях при проведении выборов и принимает по ним решения;
- г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Школы с приложением одного экземпляра подлинников протоколов собраний (конференций).

Протоколы собраний (конференций) составляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Школе, второй – передается в орган управления образованием.

Протоколы собраний (конференций) включаются в номенклатуры дел Школы со сроком хранения не менее шести лет.

2.5. Выборные собрания (конференции) Совета проводятся, как правило, в выходные дни, каникулы, либо другое внеучебное время, включая время до или после окончания обязательных занятий в Школе.

Время проведения собраний (конференций) должно быть по возможности максимально удобным для большинства лиц, участвующих в них.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение двух недель.

2.6. О месте и времени проведения выборов заблаговременно извещаются все лица, имеющие право участвовать в них; при этом администрация Школы обязана иметь письменные доказательства извещения указанных лиц в виде подписных листов либо протоколов классных собраний с подписями присутствующих либо личных подписей под персональными уведомлениями.

2.7. Выборы считаются состоявшимися при условии, если за кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство при кворуме не менее половины присутствующих на собрании или при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов на конференции.

Кворум для собраний родителей (законных представителей) обучающихся по выборам делегатов на конференцию не устанавливается. При условии, если все родители (законные представители) были извещены о проведении собрания, собрание считается состоявшимся независимо от числа присутствующих. При этом извещение одного из родителей обучающегося считается извещением обоих родителей независимо от их места проживания и состояния в браке.

2.8. После назначения выборов и до начала голосования на собрании (конференции) каждый участвующий в выборах имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета, в том числе право на самовыдвижение.

Письменные заявления с предложением кандидатов в члены Совета, подаваемые до начала проведения собрания и конференций по выборам, передаются должностному лицу, ответственному за проведение выборов, под расписку в получении на копии заявления.

Заявленные на собрании (конференции) устные предложения кандидатур в члены Совета отражаются в протоколе собрания или конференции, письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания или конференции.

2.9. Участники выборов вправе со дня объявления выборов и до дня их проведения законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должно осуществляться открыто.

3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители всех обучающихся, зачисленных на день проведения выборов в Школу. При наличии в Школе отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

3.3. Выборы членов Совета проводятся конференцией делегатов родителей, если проведение общего собрания родителей затруднено по условиям работы Школы.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, сколько детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

Волеизъявление (голосование) семьи может быть осуществлено одним из родителей; при этом согласие второго родителя предполагается.

В случае если родителям обучающегося, совместно принимающим участие в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4. Выборы членов Совета – обучающихся

4.1. В состав Совета избираются два члена Совета, представляющих обучающихся 10 и 11 классов.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием классов.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием. Избранными считаются кандидаты, набравшие относительное большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании.

Обучающиеся всех классов Школы должны быть проинформированы классными руководителями о результатах выборов незамедлительно после утверждения выборного состава Совета.

5. Выборы членов Совета – работников Школы

5.1. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива Школы

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство присутствующих на собрании работников при кворуме не менее половины списочного состава работников Школы.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию, и проведение конференций, оформляется протоколами за подписью председательствующего на собрании (конференции) и секретаря собрания (конференции).

6.2. Совет считается уполномоченным на проведение кооптации со дня издания приказа об утверждении Совета в его выборном составе, включая представителя учредителя и директора Школы.

6.3. В случае выявления при организации и проведении выборов нарушений Положения о Совете Школы и настоящего Положения эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица объявляются приказом директора Школы несостоявшимися и недействительными, после чего

соответствующие собрания (конференции) проводятся заново.

6.4. По истечении срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются и проводятся заблаговременно с тем, чтобы формирование нового Совета в полном составе состоялось до истечения срока полномочий прежнего Совета.

Рассмотрено:

Председатель педагогического совета

В.Игнатенко

Протокол от «___» _____ 20___ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Дорогощанская СОШ»

Грайворонского района

В.И. Игнатенко

Приказ по школе _____ № _____

Положение о кооптации в Управляющий Совет

МБОУ «Дорогощанская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Кооптация - введение в состав Совета Школы членов, избираемых Советом. Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Совета на его заседании и действительно в течение срока полномочий Совета, принявшего решение.

1.2. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Исполняющего обязанности председателя Совета.

Директор Школы оказывает содействие в организации проведения кооптации, обеспечивает Совет необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по проведению кооптации работников школы.

1.3. Не могут быть избраны в качестве кооптированных членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.4. Не могут кооптироваться в члены Совета работники, обучающиеся Школы, родители (законные представители) обучающихся в Школе, работники непосредственно вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием.

1.5. Количество кооптированных членов Совета устанавливается «Положением о совете Школы».

2. Порядок определения кандидатов в кооптированные члены Совета

2.1. О проведении кооптации Совет и администрация Школы заблаговременно извещают доступными им способами лиц и организации, представляющие местное сообщество (пункт 3.12. «Положения о Совете Школы»), с просьбой предложить свои кандидатуры на включение в состав Совета путем кооптации.

Кандидатуры на включение в состав Совета путем кооптации также могут быть

предложены:

- учредителем Школы в пределах количества вакансий кооптированных членов Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися в 10 и 11 классах;
- работниками Школы;
- заинтересованными организациями, органами местного самоуправления;
- членами Совета в выборном составе, включая представителя учредителя и директора Школы.

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.

2.2. Предложения о кандидатах в кооптированные члены Совета вносятся в письменной форме. При этом во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на избрание и работу в качестве кооптированного члена Совета Школы.

2.3. До заседания Совета составляются списки (список) кандидатов с приложением заявления кандидата о согласии кооптироваться в члены Совета, а для кандидатов, представляющих организацию, - с приложением доверенности организации.

К заявлению кандидата прилагаются меморандум или иные письменные документы, отражающие взгляды кандидата на развитие Школы, а также краткая анкета произвольной формы, составленная кандидатом и содержащая информацию о личности кандидата в определенных им пределах.

2.4. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), голосование по которому проводится в первую очередь. В этом случае, кандидаты, выдвинутые иными лицами, организациями либо заявившие о своем желании быть кооптированным членом Совета в порядке самовыдвижения, включаются во второй список, голосование по которому производится во вторую очередь.

3. Процедура кооптации в члены Совета

3.1. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от выборного состава Совета включая представителя учредителя и директора Школы путем избрания кооптируемых членов из числа предлагаемых кандидатов, указанных в списке (списках).

3.2. Списки и прилагаемые к ним документы предоставляются для ознакомления членам Совета до начала заседания. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета.

3.3. Присутствие кандидата на заседании Совета не обязательно. В случае

присутствия кандидата на заседании Совета ему не могут задаваться вопросы, ответ на которые раскрывает персональные данные кандидата, дополнительно к данным, сообщенным им в анкете.

3.4. Голосование членов Совета по списку (спискам) кандидатов проводится тайно. Форма бюллетеня определяется Советом произвольно, список (списки) кандидатов составляются в алфавитном порядке.

3.5. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

3.6. Если по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, то голосование по второму списку не производится.

Если первый список отсутствует либо по итогам голосования по первому списку остаются вакансии для кооптации в члены Совета, то проводится голосование по второму списку. Кандидаты по первому списку, не набравшие абсолютного большинства голосов, включаются во второй список для повторного голосования.

Кандидаты по второму списку считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало относительное большинство присутствующих на заседании членов Совета.

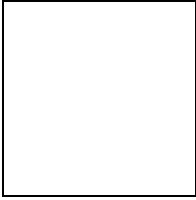
3.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, избираемой из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

На основании протокола счетной комиссии Совет принимает решение о введении в состав Совета кооптированных членов, набравших абсолютное большинство голосов по первому списку или относительное большинство голосов по второму списку.

Заверенные копии протокола заседания Совета, протокола счетной комиссии и решения Совета направляются в орган управления образованием для издания приказа об утверждении Совета в полном составе.

Приказ об утверждении Совета в полном составе является основанием для регистрации Совета в реестре органа управления образованием.

3.8. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.



* * *

